




Les Outils de Gestion au service des laboratoires privés et publics

Journées de Vittel

21 Mai 2003


Karine Bourdé -Vacher
Ingénieur biomédical au CHU de Grenoble



❖ **Un laboratoire = activités diagnostiques et/ou recherche + activités de soutien**

❖ **Réalisation des activités**

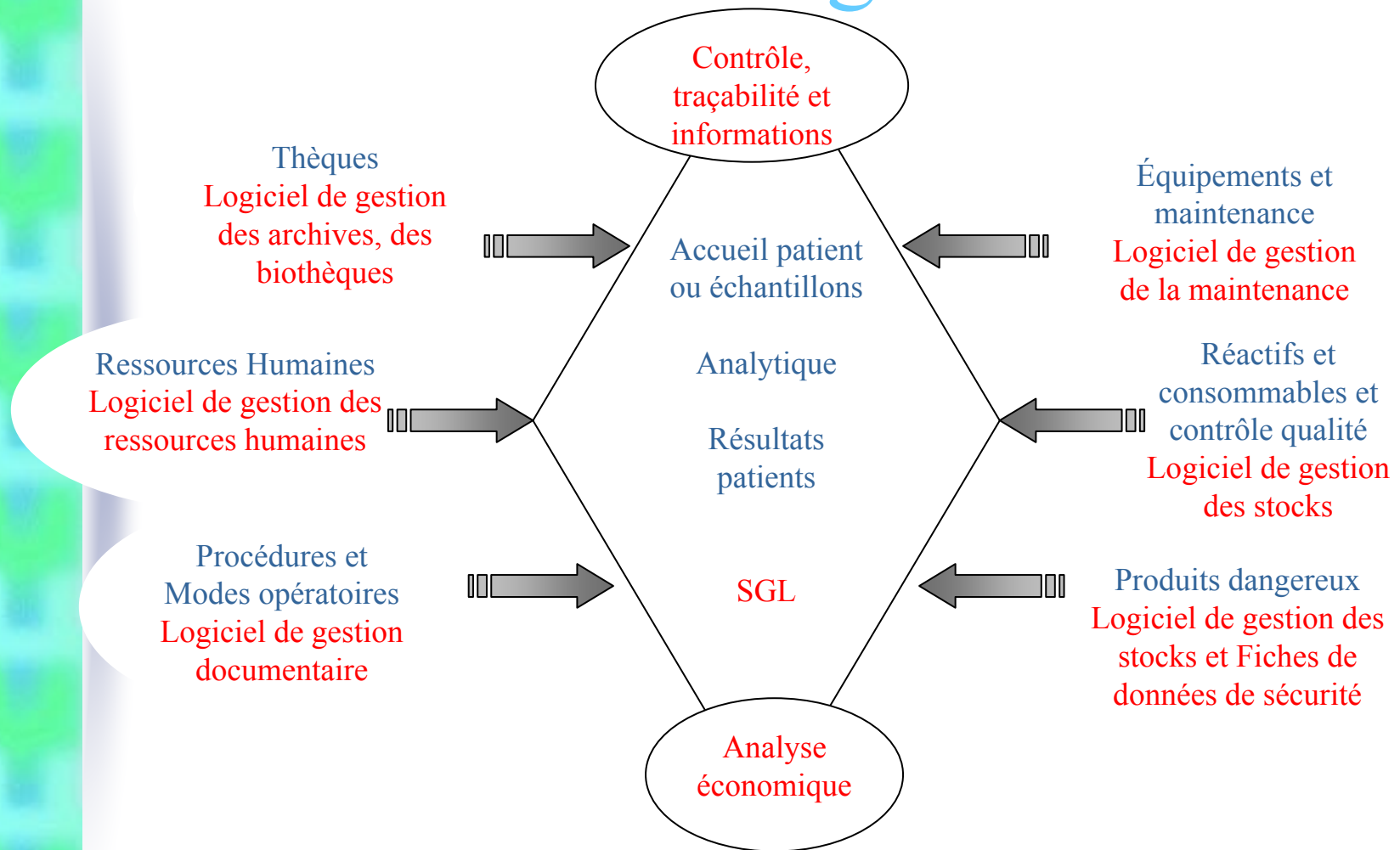
- ◆ **Activités analytiques: bien maîtrisées avec un :**
 - **bon niveau d'automatisation et d'informatisation**
 - **bon niveau des contrôles qualité effectués**
 - **bon niveau de l'expertise apportée aux cliniciens**

- 
- ♦ **Activités de soutien: servent de support à la réalisation des activités diagnostiques et recherche: mal maîtrisées**
 - **consommatrice de temps et donc de ressources**
 - **maîtrise de la totalité du circuit difficile voir impossible (différents acteurs/ services) = surcoûts**
 - **traçabilité difficile**
 - **communications et échanges d'informations sont souvent secondaires**

❖ **Les nouvelles obligations :**

- ♦ **face à la démarche qualité et aux textes opposables**
- ♦ **économiques (diminution de la valeur du B et de la nomenclature)**


Mieux maîtriser les activités de soutien : outils de gestion



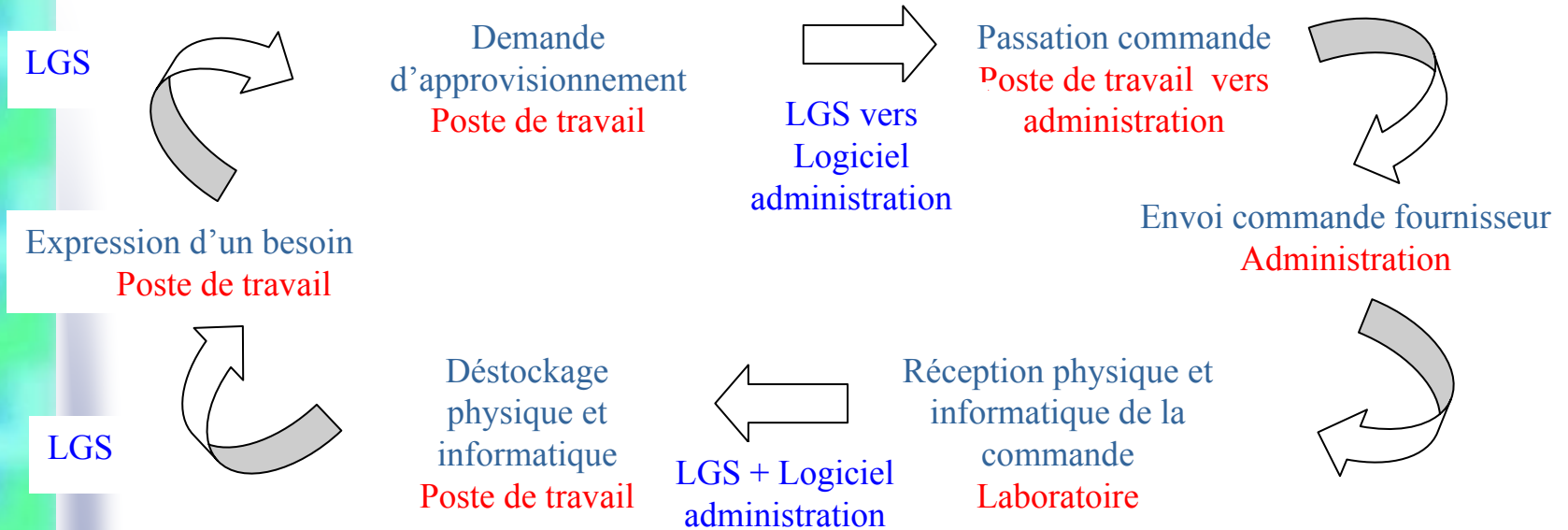
Logiciel de gestion des stocks

❖ Les objectifs :

- ◆ Répondre aux obligations réglementaires (GBEA: chapitre II.4 « Matériel et réactifs ») et la recherche continue d'un haut niveau de qualité
- ◆ Homogénéiser les pratiques de fonctionnement entre les différents acteurs (bases de données...)
- ◆ Mieux gérer les circuits et le flux tendu :
 - demande d'approvisionnement et commande
 - délai de livraison, réception et stockage
 - déstockage et utilisation
 - destruction du produit

- 
- ◆ Éviter les retranscriptions qui sont des risques d'erreur par les différents acteurs
 - ◆ Mieux gérer la diversité des fournisseurs, des distributeurs, des produits et références, des conditionnements, des modes de stockage...
 - ◆ automatiser des process pour mieux optimiser le temps de l'ensemble du personnel et pouvoir reporter ce temps sur d'autres secteurs des laboratoires
 - ◆ Diminuer les coûts liés à la multitude de marchés, aux ruptures de stock, aux péremptions, au non suivi des lots (calibration)
 - ◆ Traçabilité indirecte du déstockage à croiser avec l'utilisation aux postes de travail
 - ◆ Étude économique qui permet d'attribuer les dépenses en réactifs et consommables à une analyse ou à un poste de travail

❖ Les besoins



❖ Les difficultés rencontrées

- ◆ un préalable à l'installation : homogénéisation des pratiques
- ◆ les interfaces avec les autres logiciels
- ◆ bien définir le langage et les définitions
- ◆ le temps disponible pour le paramétrage et la mise en route

Logiciel de gestion documentaire

❖ Les objectifs

- ◆ Répondre aux obligations réglementaires (GBEA: chapitre V « Disposer d'un système d'assurance qualité »)
- ◆ Maîtriser l'organisation, la diversité, la quantité et le suivi des documents qualité (P, MO, FE...)
- ◆ Maîtriser le circuit de l'information sur toutes les étapes du document (cycle du document)
 - **décision**
 - **rédaction, vérification, approbation**
 - **édition, distribution, utilisation**

- 
- ◆ Le cycle du suivi: la mise en place des indicateurs, d 'audit et d 'actions correctives
 - ◆ Les alertes

❖ Les besoins

- ◆ Les cycles et alertes
- ◆ L'installation


❖ Les difficultés rencontrées

- ◆ Les interface avec les autres logiciels: gestion de stock, SGL...
- ◆ Une organisation du système d 'assurance qualité déjà réfléchié et une intégration par le personnel de ce nouveau mode de fonctionnement
- ◆ Récupération du système d 'assurance qualité existant

Logiciel de gestion de la maintenance


❖ Les objectifs

- ◆ Répondre aux obligations réglementaires (GBEA: chapitre II-3 « Instrumentation » et directive européenne 98/79/Ce du 27 octobre 1998 relative aux dispositifs médicaux de diagnostic in vitro).
- ◆ Matériorvigilance
- ◆ Éviter les redondances de gestion entre les utilisateurs et les responsables de la maintenance

- 
- ◆ Mode consultatif pour les utilisateurs (suivi du par cet traçabilité) et demande d'intervention
 - ◆ Mise en place d'indicateurs (taux de panne, disponibilité...)
 - ◆ Meilleure gestion des renouvellements et des contrats de maintenance

❖ Les besoins

- ◆ Fiches équipements et fournisseurs, pièces détachées...
- ◆ Inventaire,
- ◆ Contrats de maintenance

- 
- ◆ **Détail des interventions de maintenance préventive et corrective: meilleure gestion des contrat à souscrire et des renouvellements (état du parc)**
 - ◆ **Calendrier des maintenances avec alerte**
 - ◆ **Gestion d'un parc de prêt de matériel et de pièces de dépannage**

❖ **Les difficultés rencontrées**

- ◆ **logiciel culturellement biomédical**
- ◆ **interfaces**

Logiciel de gestion des ressources humaines

❖ Les objectifs

- ◆ Répondre aux obligations réglementaires (GBEA et les protocoles d'accord sur les aménagements du temps de travail)
- ◆ Organigramme
- ◆ Plan de formation
- ◆ Gestion et continuités aux postes de travail
- ◆ Effectifs prévisionnelles en fonction des activités



❖ Les besoins

- ◆ Plannings
 - présences et absences
- ◆ Formations

❖ Les difficultés rencontrées

- ◆ Logiciel général aux établissements devant gérer plusieurs corps de métiers avec de nombreux paramètres organisationnels très généraux
- ◆ Interface avec SGL

Quelques autres logiciels de gestion

❖ Outils de mesure et de surveillance

- ◆ produit à gestion très simple (sondes et logiciel de relevés)
- ◆ traçabilité +++
- ◆ temps personnel économisé
- ◆ alarmes sur GTC

❖ Outil de gestion des archives

- ◆ (article VI du GBEA)
- ◆ général à l'établissement
- ◆ différents supports d'archives
- ◆ bonne gestion des données réglementaires

En Conclusion

- ❖ **Bien définir au préalable l'organisation et seulement ensuite de servir de ces outils pour régler pour atteindre certains objectifs complémentaires : efficacité
efficience**
- ❖ **Les utiliser de façon transversale**
- ❖ **Établir des communications entre eux en définissant bien les besoins**

